



# Comune di Pordenone

P.zza della Motta, 2 – 33170 Pordenone  
Tel 0434.392911 – fax 0434.392913  
[www.comune.pordenone.it](http://www.comune.pordenone.it)

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

## COMUNE DI PORDENONE

### BANDO DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 89 del 7.04.2021 e 118 del 13.05.2021, e della determinazione dirigenziale n. 1517 del 27.05.2021

#### SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riservata a enti e associazioni senza scopo di lucro per la **CONCESSIONE IN USO DELL'IMMOBILE EX BIBLIOTECA CIVICA, SITO IN PIAZZA DELLA MOTTA N. 4, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO GESTIONALE CON FINALITA' DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE MUSICALE.**

#### ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Pordenone–, corso V. Emanuele 54, 33170 Pordenone

PEC: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito internet istituzionale dell'Ente [www.comune.pordenone.it/bandi](http://www.comune.pordenone.it/bandi).

#### ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Concessione in uso dell'immobile ex Biblioteca civica, sito in Piazza della Motta n. 4, appartenente al demanio comunale di pregio storico-artistico ai sensi del D. Lgs. N. 42/2004 (ex legge 1089/1939), al termine dei lavori in corso per il recupero conservativo e l'adeguamento dell'edificio alla nuova funzione di "Casa della Musica", luogo destinato allo studio e produzione della musica nonché sede di associazioni musicali cittadine, in coerenza con quanto previsto nell'allegata relazione illustrativa al progetto esecutivo, approvato con delibera giuntale n. 236/2018 .

E' prevista una parziale dotazione di arredi e attrezzature con oneri a carico del Comune (limitata indicativamente alla reception, alla sala concerti/auditorium, e agli uffici), restando a carico del Concessionario la dotazione degli ulteriori arredi e attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto presentato in sede di gara.

La concessione sarà regolata da apposito contratto, secondo lo schema di capitolato d'oneri e condizioni allegato al presente Bando disciplinare.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto delle finalità e con le modalità del progetto gestionale presentato in sede di gara, nonché degli oneri e prescrizioni previste dal Capitolato d'oneri e condizioni e delle prescrizioni nell'utilizzo imposte dalla Soprintendenza Regionale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio, come da autorizzazione allegata al presente Bando.

**Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o modificare il presente procedimento oppure di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, o qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.**

#### ART. 3 FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Con la concessione dell'immobile il Comune di Pordenone intende:

- promuovere e sviluppare la cultura musicale sul territorio e consentire la fruizione di un qualificato insegnamento musicale;
- concorrere alla formazione di sensibilità e gusto musicale diffondendo una cultura musicale di base, promuovendo seminari, conferenze e concerti in collaborazione con enti e associazioni;

Responsabile del Procedimento: Flavia Leonarduzzi

Responsabile dell'Istruttoria: Sonia Tosatto – tel 0434.392934

E-mail pec: [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it)



- promuovere interventi tesi alla diffusione dell'educazione musicale nelle scuole;
- attivare e attrarre la progettualità del sistema associazionistico locale, favorendo attività culturali con il massimo coinvolgimento della comunità.

#### ART. 4- DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.pordenone.it/bandi](http://www.comune.pordenone.it/bandi), sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

**Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti inerenti la presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.**

#### ART. 5- DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 5. E' fatta salva la facoltà di eventuale rinnovo per un ulteriore periodo di pari durata, su richiesta del concessionario, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in relazione alla positiva valutazione dell'esito progettuale. La richiesta di rinnovo dovrà pervenire entro 6 mesi dalla data di scadenza del contratto.

#### ART. 6 – CANONE ANNUO PER L'UTILIZZO

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune il canone annuo ricognitorio risultante dall'esito di gara, la cui base minima – soggetta a rialzo – è quantificata in € 8.400,00 ( ottomilaquattrocento) + iva di legge.

#### ART 7 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

La presente gara è riservata a enti e associazioni, pubblici e/o privati, singolarmente, o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, che siano in possesso, dei seguenti requisiti:

- non avere scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- oggetto sociale della propria attività attinente all'oggetto della gara, in base allo statuto, e/atto costitutivo e/o visura camerale;
- assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 – ove compatibili - e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Pordenone;
- non essere proprietari di beni immobili adibiti a sede sociale e/o allo svolgimento di attività musicali inerenti l'oggetto della concessione ( sala prove, attività didattiche-formative ecc.);

A tal fine in sede di verifica dei requisiti l'Amministrazione comunale si riserva di richiedere ogni documento a comprova delle dichiarazioni rese.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

In caso di partecipazione in raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista agli art. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare domanda congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

#### ART. 8- SOPRALLUOGO



**I soggetti partecipanti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso l'immobile oggetto del presente avviso, nel periodo dal 9 al 15 giugno 2021, giorni feriali.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale, previo appuntamento da concordare almeno 2 giorni feriali prima con il Servizio Lavori Pubblici, referenti:

arch. jr. Flavia Bomben, tel. 0434 392408, mail: edilizia.culturale @comune.pordenone.it

arch. Sonia Burino, tel. 0434 392401, mail: edilizia.culturale @comune.pordenone.it

Sarà consentito partecipare al sopralluogo in nome e per conto di un solo concorrente (singolo o raggruppamento). In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, al sopralluogo dovranno partecipare tutti i soggetti raggruppandi, ovvero un rappresentante di uno dei soggetti partecipanti al raggruppamento o un incaricato, purchè munito della delega di tutti i partecipanti.

A seguito del sopralluogo sarà rilasciato dal Comune un'attestazione di avvenuta visita dei luoghi, sottoscritta dal tecnico comunale e controfirmata dal soggetto interessato che lo ha eseguito, da allegare alla documentazione di gara.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito e' accertato d'ufficio e risulta agli atti del Servizio Lavori Pubblici.

NB Trattandosi di sopralluogo con cantiere in corso, i partecipanti hanno l'obbligo di presentarsi muniti di adeguate calzature.

## ART. 9 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa al concorrente in possesso dei requisiti che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti rispettivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica come di seguito indicato:

	<b>PUNTI</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

### VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA: massimo 80 punti

I criteri di valutazione dovranno adeguatamente valorizzare i progetti gestionali in grado prospettivamente di realizzare le finalità di cui all'art. 3 del presente Bando, facendo assumere alla Casa della Musica la connotazione di istituto culturale che promuova la cultura musicale sul territorio garantendo l'offerta di corsi strumentali con un adeguato percorso formativo, la divulgazione e produzione musicale, attività di alfabetizzazione, educazione e formazione musicale con carattere di inclusività, anche attraverso azioni di sistema con il massimo coinvolgimento della comunità e del sistema associazionistico locale.

L'offerta gestionale pervenuta sarà valutata discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione del concorrente, secondo i seguenti criteri di valutazione:

		Criteri di valutazione motivazionali	Punteggio massimo
<b>A</b>	<b>Progetto didattico-formativo (contenuti, metodi, articolazione)</b>  Dovrà illustrare: - le metodologie didattiche che si intendono applicare – articolazione delle aree e dei corsi di insegnamento musicali e strumentali e vocali che si intendono attivare, le modalità organizzative e di funzionamento degli insegnamenti durante l'anno scolastico, la eventuale suddivisione in corsi degli insegnamenti, sia con lezioni collettive sia individuali	Qualità del progetto, grado di dettaglio, chiarezza nella definizione degli obiettivi; articolazione coerente e realistica delle attività previste, risorse impiegate e organizzazione prevista	<b>30</b>



<b>B</b>	<b>Attività complementari di arricchimento dell'offerta formativa</b>  Descrizione di attività formative e/o culturali complementari quali laboratori, stages ad alta formazione, interventi di formazione e collaborazione con le scuole del territorio, organizzazione di eventi in collaborazione con altre realtà culturali e istituzionali del territorio	Versatilità e innovatività della proposta, capacità della stessa di rispondere ad esigenze specifiche degli utenti, e di contribuire al coinvolgimento culturale di ampie fasce di popolazione	<b>15</b>
<b>C</b>	<b>Attivazione di iniziative ed attività volte a favorire l'avvicinamento allo studio e alla cultura musicale a favore di bambini e ragazzi, e fasce deboli come anziani e disabili o soggetti segnalati dai Servizi Sociali per situazioni di disagio educativo o socio-economico:</b>  Descrizione delle attività e agevolazioni previste e delle eventuali collaborazioni con soggetti terzi del territorio quali istituzioni scolastiche, sociali, centri Anziani, con finalità anche di integrazione/inclusione delle diversità.	Grado di dettaglio, fattibilità, ed efficacia delle proposte formulate. Capacità di lavorare in rete con le istituzioni scolastiche e realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, assistenziali.	<b>10</b>
<b>D</b>	<b>Organizzazione di eventi gratuiti di particolare rilievo in città (Nb ulteriori rispetto ai 10 minimi garantiti all'anno su richiesta dell'Amministrazione comunale)</b>  Descrizione delle iniziative proposte a titolo gratuito a favore del Comune di Pordenone e degli utenti, da realizzarsi al di fuori della Casa della Musica (ad es. in piazze cittadine o sedi comunali)	Numero, rilevanza e capacità di attrazione degli eventi musicali proposti	<b>5</b>
<b>E</b>	<b>Curriculum del proponente e qualità delle competenze professionali coinvolte nel progetto</b>	Significatività del curriculum del proponente e delle competenze professionali coinvolte nel progetto con particolare riferimento all'esperienza nella gestione di scuole di musica e formazione musicale (didattica, ricchezza offerta formativa) e dell'organizzazione e realizzazione di eventi musicali e culturali.	<b>10</b>
<b>F</b>	<b>Significativo radicamento sul territorio del bacino di utenza della Casa della Musica</b>  Progetti di collaborazione con stakeholder locali (realtà associazionistiche, gruppi sociali, Enti o istituzioni), coerentemente con le finalità di cui all'art. 3 del presente bando	Capacità di lavorare in rete creando collaborazioni e sinergie con il mondo associazionistico e gruppi sociali locali, Istituzioni ed Enti del territorio Grado di dettaglio, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate.	<b>10</b>

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica-qualitativa verrà effettuata da una Commissione di gara sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Relativamente a ciascuna offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

In particolare l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene con la media dei coefficienti, compresi tra 0 e 1, espressa in valori centesimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli



commissari a ciascun elemento. Tale media viene moltiplicata per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio.

Ai fini dell'arrotondamento della media alla 2<sup>a</sup> cifra decimale, si procederà all'arrotondamento per eccesso nel caso la 3<sup>a</sup> cifra decimale sia superiore a 5, si procederà all'arrotondamento per difetto nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte da parte della Commissione, è individuata la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza eshaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
INSUFFICIENTE	0,40
MINIMO O APPENA VALUTABILE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE O NON VALUTABILE	0

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non totalizzi almeno 48 (quarantotto) punti rispetto il punteggio massimo di 80, la stessa sarà ritenuta insufficiente e pertanto non si procederà all'apertura della rispettiva offerta economica.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

Non saranno accettate offerte inferiori all'importo stabilito quale base di gara (minimo ammesso € 8.400,00). L'importo che sarà indicato nell'offerta deve intendersi al netto di Iva, se dovuta. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione comunale.

Saranno assegnati:

Punti 20 al concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato rispetto al canone posto a base di gara;

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$$P = \frac{\text{canone annuo offerto in esame} \times 20}{\text{canone annuo offerto più alto}}$$

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali. Tutti i risultati derivanti dall'applicazione della suddetta formula saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la 3<sup>a</sup> cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio finale sarà data preferenza al concorrente con maggior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di 2 o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida.

## ART. 10 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Pordenone, **entro il termine perentorio di lunedì 28 giugno 2021, ore 12.00**, un plico debitamente sigillato – a pena di esclusione - con nastro adesivo trasparente o ceralacca o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del soggetto proponente o, in caso di raggruppamento – costituito o costituendo - di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento e la seguente dicitura: “ **Gara per la concessione in uso dell'immobile comunale Casa della musica - non aprire**”.



Il mancato rispetto del termine comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

Il plico contenente l'offerta può essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- a mano o con corriere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so V. Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30. In tal caso al momento della consegna il concorrente deve presentarsi con fotocopia della busta per l'apposizione del timbro di ricevuta;
- a mezzo raccomandata o altro mezzo. In tal caso fa fede la data di apposizione del timbro di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena l'esclusione, tre buste chiuse anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del soggetto proponente, l'oggetto della gara e le seguenti diciture riguardanti il relativo contenuto:

Busta 1- Documentazione amministrativa

Busta 2 – Offerta tecnica

Busta 3 – Offerta economica

**La BUSTA 1**, riportante la dicitura "Documentazione amministrativa", **dovrà contenere, a pena di esclusione**, l'istanza di partecipazione, corredata da marca da bollo da € 16- salvo casi di esenzione – redatta secondo l'allegato facsimile Modello A, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di impegnare il concorrente.

**In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, l'istanza dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante), e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo/mandatario.** I contenuti riportati nell'allegato facsimile Modello A devono pertanto essere opportunamente adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 attestante il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 7 del Bando, redatta secondo l'allegato facsimile modello B, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di impegnare il concorrente. **In caso di partecipazione in raggruppamento (costituito o costituendo) la dichiarazione di possesso dei requisiti dovrà essere presentata da parte di ciascun componente il raggruppamento;**
- b) (se del caso) atto costitutivo del raggruppamento già costituito (originale o copia autenticata);
- c) (se del caso) procura attestante i poteri conferiti al/ai sottoscrittore/i (in originale o copia conforme);
- d) attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 8 del Bando;
- e) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (in caso di partecipazione in raggruppamento, costituito o costituendo - copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto di ciascun componente);
- f) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione di cui al punto a) .

La mancanza, l'irregolarità o incompletezza dei documenti allegati sopra elencati comporterà l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in analogia con quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

**La BUSTA 2**, riportante la dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione:



- la relazione tecnico-descrittiva, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di poteri di impegnare il concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i componenti il raggruppamento).  
La relazione deve illustrare in modo dettagliato ed intellegibile il progetto gestionale che verrà svolto all'interno dell'immobile oggetto della convenzione e dovrà avere un'articolazione interna per punti corrispondenti ai singoli elementi di valutazione descritti al precedente art. 9;

**La BUSTA 3**, riportante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta, presentata secondo l'allegato facsimile Modello C, datata e firmata dal legale rappresentante o soggetto munito di poteri di impegnare il concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i componenti), relativamente al canone annuo da corrispondere al Comune.

**Non sono ammesse offerte inferiori all'importo a base di gara, pari a € 8.400,00 (ottomilaquattrocento) (al netto di Iva).**

#### ART. 11 – COMMISSIONE DI GARA

La Commissione è nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da 3 membri.

La comunicazione dell'atto di nomina avverrà mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

Nei lavori della Commissione, quest'ultima può avvalersi anche di eventuali consulenti, con esclusione di qualsiasi attività valutativa.

#### ART. 12 - PROCEDURA DI GARA

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il **giorno 30 giugno 2021 alle ore 10, presso la sede municipale, sala Missinato.**

In quella sede, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei tempi prescritti e all'immediata apertura della Busta 1 "Documentazione Amministrativa", verificando la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1) a quanto previsto nel presente bando ed attivando l'eventuale procedura di soccorso istruttorio, al fine dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

La Commissione di gara proseguirà, in seduta pubblica all'apertura della busta 2) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 9 del presente Bando.

In seduta pubblica la Commissione procederà:

- alla lettura della graduatoria di merito risultante dai punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Busta 3 – Offerta economica";
- all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla scorta del criterio di cui al precedente art. 9;
- alla formulazione della graduatoria di merito risultante dalla somma dei punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che all'offerta economica, con la conseguente individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

N.B.: L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare l'Amministrazione comunale procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e delle dichiarazioni presentate. Allo scopo il concorrente risultante aggiudicatario è tenuto a presentare nei termini eventuale documentazione richiesta dal Comune, come previsto all'art. 7 del presente bando disciplinare.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di modificare luogo, data e orario di apertura dell'offerta, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.pordenone.it/bandi](http://www.comune.pordenone.it/bandi), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Tale comunicazione avrà valore di pubblicazione formale ai sensi di legge.**



**Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate con almeno 2 giorni di anticipo attraverso il sito istituzionale con le modalità di cui al precedente capoverso.**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare in presenza fisica chiunque ne abbia interesse compatibilmente con le vigenti disposizioni sul contenimento della diffusione del contagio del coronavirus.

Allo scopo e' richiesto di informare preventivamente della propria partecipazione, mandando una mail al seguente indirizzo: [sonia.tosatto@comune.pordenone.it](mailto:sonia.tosatto@comune.pordenone.it).

Soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di regolare procura avranno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie dichiarazioni.

## ART. 13- STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà stipulato – in forma di scrittura privata non autenticata - dopo l'intervenuta efficacia della determina di approvazione delle operazioni della commissione e della proposta di aggiudicazione.

Il concorrente risultato aggiudicatario a seguito delle verifiche ed acquisizioni documentali necessarie sarà invitato a presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, i seguenti documenti:

- la cauzione definitiva di importo pari ad una annualità del canone di concessione risultante dall'atto di aggiudicazione – Iva di legge inclusa , con le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato d'oneri e condizioni;
- la ricevuta del deposito delle spese contrattuali ed accessorie, che sono a carico del concessionario
- polizza assicurativa di cui all'art. 16 del Capitolato d'Oneri e Condizioni
- atto costitutivo (originale o copia autenticata) del raggruppamento temporaneo, qualora non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata).

Qualora, nel termine fissato dall'Amministrazione l'aggiudicatario non provveda a quanto richiesto e non si presenti per la stipula del contratto nel giorno stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione può procedere alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria con aggiudicazione al concorrente secondo classificato.

## ART. 14. – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail [sindaco@comune.pordenone.it](mailto:sindaco@comune.pordenone.it).

Il DPO ( Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta Onemore S.r.l, sede legale in via carnia 1 – fraz. Rodeano Alto, 33030 Rive D'Arcano (UD), mail [dpo@gruppopk.it](mailto:dpo@gruppopk.it), referente: signora Di Benedetto Francesca, tel. 0432.807545.

## ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Flavia Leonarduzzi – Dirigente del Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili.

## ART. 16 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, è possibile contattare negli orari di ufficio o inviare una richiesta via e-mail- almeno 4 giorni feriali prima della scadenza del bando - ai seguenti referenti:

- per informazioni di carattere amministrativo riguardanti la procedura di gara – Ufficio Cultura: dott.ssa Sonia Tosatto, tel. 0434 392934, mail: [sonia.tosatto@comune.pordenone.it](mailto:sonia.tosatto@comune.pordenone.it)
- per informazioni di carattere tecnico riguardanti l'immobile – Servizi tecnici: mail: [edilizia.culturale@comune.pordenone.it](mailto:edilizia.culturale@comune.pordenone.it)  
arch. Guido Lutman, tel. 0434 392509  
arch. jr Flavia Bomben, tel. 0434 392408  
arch. Sonia Burino, tel. 0434 392401



Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima **sul sito internet del Comune** [www.comune.pordenone.it/bandi](http://www.comune.pordenone.it/bandi).

## ART 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa alla procedura di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti al relativo affidamento, incluse quelle relative alla stipula e registrazione dell'atto di concessione in caso d'uso.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale potrà inoltre procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i partecipanti non aggiudicatari.

## ART. 18 – ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allegano al presente avviso:

- Relazione illustrativa al progetto esecutivo;
- Modello A Istanza di partecipazione
- Modello B Dichiarazione possesso dei requisiti
- Modello C Offerta economica
- Capitolato d'oneri e condizioni
- Planimetria da progetto esecutivo
- Autorizzazione della Soprintendenza con prescrizioni n. 365 del 12.01.2021 e precisazione n. 975 del 21.01.2021

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Flavia Leonarduzzi  
**f.to digitalmente**